



แนะนำบริษัท

บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105556196809 ด้วยทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีสำนักงานอยู่ เลขที่ 70/226 หมู่ที่ 2 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยสถานที่ เช่น หมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม โรงแรม โรงพยาบาล สถาบันการเงิน บริษัทห้างร้าน ศูนย์การค้า โรงงาน สถานที่ราชการ สถานศึกษาและรักษาความปลอดภัยในงานกิจกรรมการแสดง รวมทั้งงานรักษาความปลอดภัยเฉพาะบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รวบรวมทีมงานผู้บริหารที่มีคุณภาพ มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการให้บริการรักษาความปลอดภัยที่มากประสบการณ์กว่า 20 ปี ผ่านการบริหารงานรักษาความปลอดภัยมาทุกรูปแบบ ทั้งงานในระบบราชการ อาคารที่พักอาศัย บริษัทมหาชนจำกัด โรงแรม บริษัท ห้างร้านต่างๆ มากมาย มาทำการบริหารบริษัทฯ ซึ่งเรายังได้มีการคัดสรรบุคลากรที่มีคุณภาพและมีการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนจัดลงหน่วยงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ให้เกิดประสิทธิผลในการทำงานและเพื่อให้ผู้ว่าจ้างที่ใช้บริการของเราเกิดความประทับใจและอุ่นใจในการบริหารจัดการ อีกทั้งเรายังให้ความสนใจและมีมาตรฐานการตรวจสอบงานรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สายตรวจทั้งกลางวันและกลางคืน คอยตรวจสอบควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีเหตุการณ์ที่ต้องได้รับการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ เพื่อให้เกิดคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการตรวจสอบประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จากกองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ (บ.ช.ป.) และสำนักงานตำรวจแห่งชาติอีกด้วย อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และพนักงานรักษาความปลอดภัยของทางบริษัทฯ ทุกคน ได้ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ดังนั้น เราจึงภูมิใจนำเสนอบริษัทฯ ของเราเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับท่านที่กำลังมองหาบริษัทรักษาความปลอดภัย ที่เหมาะสมสำหรับงานของท่าน หากท่านเป็นผู้บริหารที่มองเห็นความสำคัญของงานรักษาความปลอดภัย

บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด



วิสัยทัศน์

ท่านจะได้รับความพึงพอใจในผลงานการบริการรักษาความปลอดภัยของเรา เพราะเราสำนึกอยู่เสมอว่า “เราจะบริการรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างอย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัย โดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด”

นโยบาย

1. ด้านการบริการจัดการ

- 1.1 ยกระดับวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
- 1.2 มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน
- 1.3 มีการรับคำร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างและดำเนินการทางวินัยหากพนักงานกระทำผิด
- 1.4 มีการระบุนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
- 1.5 มีการรักษาความลับของผู้ว่าจ้าง
- 1.6 ส่งเสริมวิชาชีพรักษาความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

2. ด้านบุคลากร

- 2.1 มีการจัดหาพนักงานที่มีทักษะและคุณสมบัติเหมาะสมตามสภาพงาน
- 2.2 มีการตรวจสอบประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนบุคลากรทุกระดับ
- 2.3 มีการฝึกอบรมและทบทวนความรู้ให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 ส่งเสริมบุคลากรให้รู้จักความซื่อสัตย์ ความสามัคคี มีจริยธรรม

3. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

- 3.1 มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ
- 3.2 มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมทั้งตรวจเช็คระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

4. ด้านการประกันคุณภาพ

- 4.1 สอบถามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- 4.2 รักษามาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด
- 4.3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ว่าจ้าง ตรวจเยี่ยมดูแลผู้ว่าจ้าง
- 4.4 มีการประกันคุณภาพงานให้บริการ มีวงเงินค้ำประกันความเสียหาย - สูญหาย ที่เกิดขึ้น ในจำนวนที่เหมาะสมและเป็นธรรม



พันธกิจ

1. ยึดมั่นต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบแบบแผน บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ค้ำครองและป้องกันชีวิต และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตลอด 24 ชั่วโมง
2. พนักงานรักษาความปลอดภัยผ่านการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้จริง ควบคุมระบบงานโดยบุคคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ งานรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
3. ผู้บริหารระดับสูง ประเมินผล ประสานงานอย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบ นโยบาย แก้ไข ปรับปรุงการบริการ
4. ประกันทรัพย์สินในการดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยบริษัทและบริษัทประกันภัยชั้นนำ เพื่อความมั่นใจในการชดใช้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญาทุกประการ
5. พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้เครื่องมือ ระบบและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย โดยได้รับการฝึกฝนพร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ เทคโนโลยีอันทันสมัย
6. อาวุธประจำกาย อุปกรณ์การทำงานครบครัน มีความรู้ ทักษะในการใช้ทุกนาย
7. ย้ายสับเปลี่ยน กรณีบกพร่อง ประพฤติตัวไม่เหมาะสมต่อหน้าที่ บริษัทจะจัดทำการเปลี่ยนตัวภายใน 24 ชั่วโมง
8. ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน โดยจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ รับแจ้งเหตุ ตลอด 24 ชั่วโมง
9. ราคายุติธรรม ยึดหลัก “ผู้ว่าจ้างพึงพอใจ พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรม”



บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

คณะผู้บริหาร



พ.ต.ต.วิฑะ วรลักษณ์
ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย



ดร.ธานินทร์ มุมทอง
กรรมการผู้จัดการ



นางสาวอำพร ระดมบุญ
รองกรรมการผู้จัดการ



ร.ต.อ.ชจรศักดิ์ บุชารัมย์
ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย



นายสำเนียง สุวรรณศรี
ที่ปรึกษาฝ่ายขาย / ลูกค้าสัมพันธ์



ดร.ปิติ มุลเพ็ญ
ที่ปรึกษาฝ่ายปฏิบัติการ



นายชานนท์ หลาวชัย
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ



นางสาวรัตนภรณ์ พิมพพันธ์
ผู้จัดการทั่วไป / การเงิน



นายพิสิฐ เกาแก้ว
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล



ร.ต.ท.เมื่องมล สัตบุตร์
ฝ่ายปฏิบัติการ



นางสาวนุชรี ทองเจียว
ฝ่ายบัญชี / ธุรการ



นายปิฎก โนนทร์
ฝ่ายปฏิบัติการ



ประเภทกิจการที่บริษัทรับบริการรักษาความปลอดภัย

1. โครงการบ้านจัดสรร นิติบุคคลและหมู่บ้านจัดสรร พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด
2. อาคารพัสดุพักอาศัย คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ หอพัก บ้านพักส่วนบุคคล พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด
3. โรงแรม ศูนย์การประชุม ศูนย์การค้า สนามกอล์ฟ ร้านอาหาร พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด
4. สถาบันการศึกษา โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด
5. โรงงานอุตสาหกรรม พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด
6. ศูนย์บริการรถยนต์ พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด
7. สถานที่ราชการ หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด
8. บริษัท ห้าง ร้านค้าต่างๆ พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด

ขอบเขตการให้บริการโดยสังเขป

ทางบริษัทฯ จะทำการสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการรักษาความปลอดภัยก่อนเพื่อที่จะกำหนดแนวทางและวางมาตรการในการวางแผนรักษาความปลอดภัยและประเมินค่าแห่งการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ดังต่อไปนี้

1. บริเวณพื้นที่อาณาบริเวณตัวอาคารทั้งหมด
2. การใช้เครื่องกีดขวาง ทางเข้า - ออก เพื่อปิดกั้น
3. สภาพแวดล้อมรอบข้างมีความเสี่ยงมากน้อยแค่ไหน
4. การตรวจเวรยามเป็นประจำและเป็นบางช่วงเวลา
5. การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุร้าย ติดตั้งและใช้ระบบแจ้งภัย
6. การจัดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
7. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
8. การวางจุด กำหนดจุด ดูแลรักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สิน
9. การวางมาตรการกำหนดจุดให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนอย่างเพียงพอ
10. กำกับและควบคุมจุดผ่านเข้า - ออก ของบุคคลภายนอกและบริเวณลานจอด
11. กำหนดพื้นที่เขตหวงห้ามและข้อปฏิบัติที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติ
12. วิเคราะห์และวางมาตรการรักษาทรัพย์สินและสถานที่ที่ต้องดูแลรักษาเป็นกรณีพิเศษ



เหตุใดท่านควรเลือก บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

★ พนักงานรักษาความปลอดภัยของเรามีคุณสมบัติตามมาตรฐานและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

พนักงานของ บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด ทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ เช่น อายุ ส่วนสูง การศึกษา ฯลฯ และพนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมจากทางบริษัทฯ ก่อนลงปฏิบัติหน้าที่จริงตามหน่วยงานต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมมาตรฐานการให้บริการ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ การป้องกันและดับเพลิง ฯลฯ ตามความต้องการของหน่วยงานนั้นๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้การฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อให้ท่านมั่นใจในการปฏิบัติงาน

★ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตรงตามความต้องการ

ผู้ว่าจ้างและผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการพื้นที่ของ บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด จะหารือร่วมกันและตกลงเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละจุดมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติอย่างไร เช่น หน้าที่ประจำทางเข้า - ออก หน้าที่ประจำจุดจอดรถ หน้าที่ประจำเคาร์เตอร์ หน้าที่ประจำเฝ้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าใจในภาระหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องและจุดที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีชื่อรูปของผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดนั้นๆ นอกจากนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

★ มาตรฐานการทำงานและการควบคุมดูแล

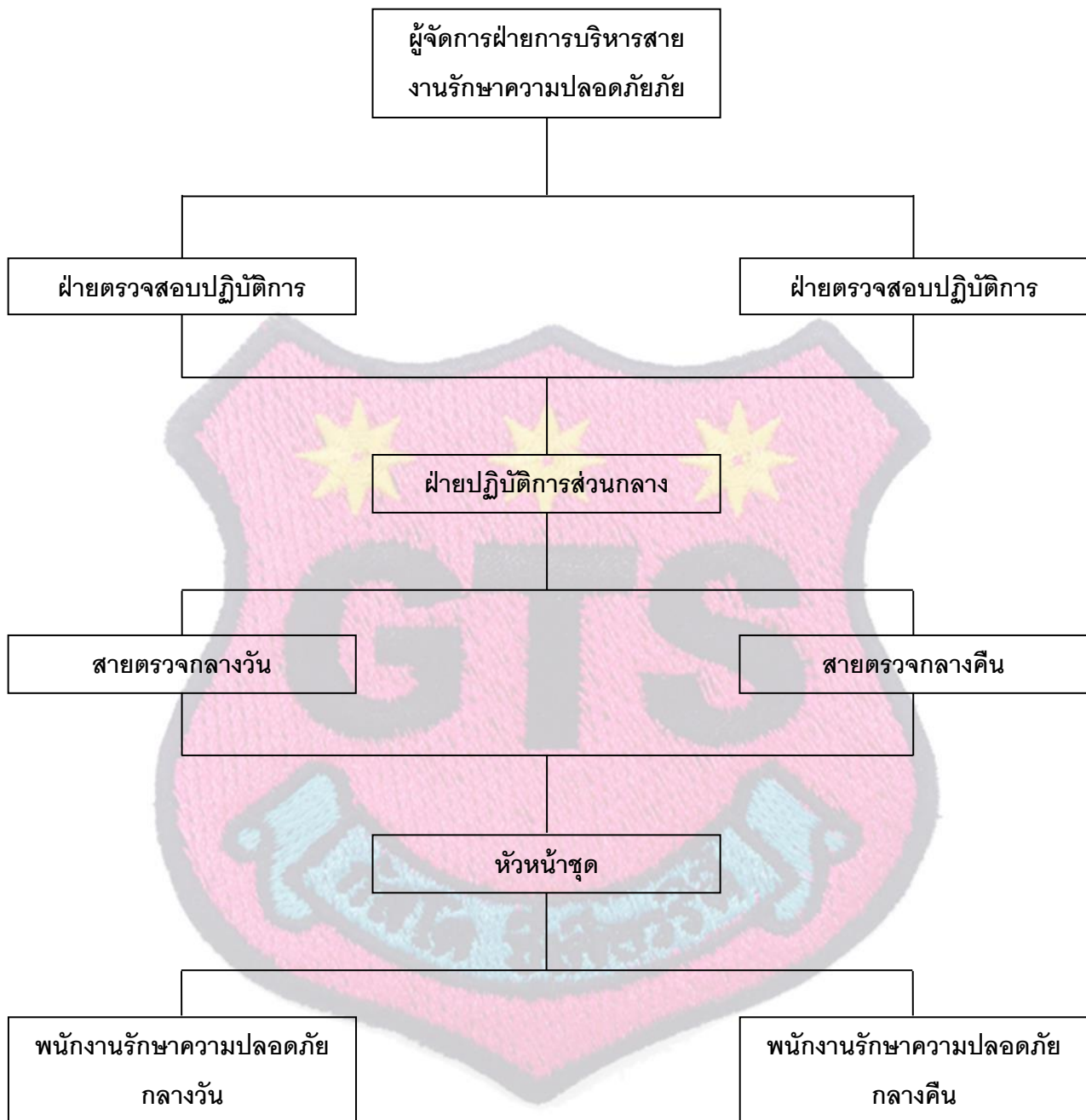
บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทฯ ทำหน้าที่สอดส่องการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งจะต้องควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ต้องได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถตอบสนอง พร้อมทั้งประสานงานกับทางผู้ว่าจ้างและประสานงานมายังสำนักงานของทางบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน

★ มีตัวแทนของทาง บริษัทฯ รับฟังปัญหาและข้อขัดข้องเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

พนักงานรักษาความปลอดภัยของ บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด จะต้องตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจะแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการทุกประการ ซึ่งโดยปกติแล้วจะปฏิบัติการณ์ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งกลางวันและกลางคืน นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารของทางบริษัทฯ กับตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

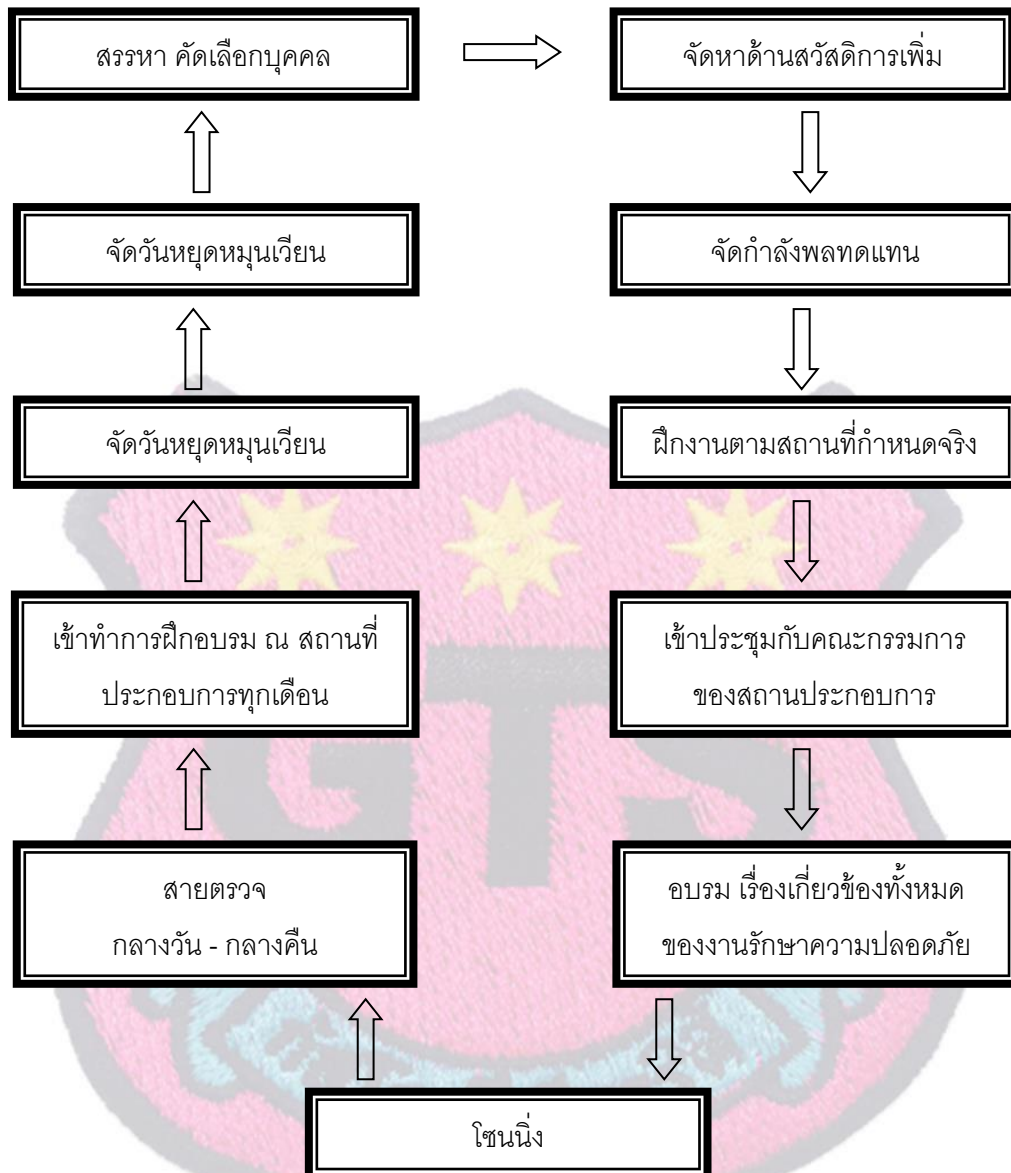


โครงสร้างการตรวจสอบการปฏิบัติงาน





แผนบริหารกำลังพล





ระบบการรับงาน

1. จัดเจ้าหน้าที่ลงสำรวจพื้นที่และสำรวจจุดที่มีความเสี่ยง
2. กำหนดอุปกรณ์และกำลังคนตามจุดต่างๆ
3. กำหนดหน้าที่ตามจุดปฏิบัติงาน
4. เสนอราคาต่อเจ้าของกิจการ บริษัท ในราคาที่เหมาะสมและแนะนำให้ใช้เทคโนโลยีมาใช้เพื่อความปลอดภัย
5. วงเงินประกันค่าใช้จ่าย สูญหาย โดยบริษัท หรือทำประกันภัย

การจัดระบบพนักงานรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

ทางบริษัทฯ สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำสถานที่ของท่านได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ได้ภายใน 15 วัน (กรณีที่ใช้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนมาก) นับตั้งแต่วันที่ได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้างกับเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ ได้กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

กำหนดการเข้าเวรตามปกติ

ระยะเวลาการทำงาน 12 ชั่วโมง ตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 ผลัด ดังนี้คือ

1. ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. หรือ 08.00 - 20.00 น.
2. ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น. หรือ 20.00 - 08.00 น.

บริษัทฯ ได้จัดส่งกำลังพลสำรองไว้ประจำบริษัทฯ สำหรับไว้ทดแทนพนักงานที่ขาด ลาป่วย ลาออกโดยกะทันหัน หรือในกรณีที่หน่วยงานใดต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยเสริมเป็นกรณีพิเศษ ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมกำลังพลไว้ตลอดเวลาเพื่อเป็นกำลังสำรองในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

การตรวจเยี่ยมพนักงานรักษาความปลอดภัยและการตรวจสอบคุณภาพ

ในระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกวัน ทางบริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่สายตรวจและเจ้าหน้าที่สายตรวจพิเศษของทางบริษัทฯ เข้าไปตรวจตรา การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

นอกจากนี้ ในทุกๆ วันของพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัทฯ จะจัดให้มีหัวหน้าผลัดเป็นผู้ควบคุมบังคับบัญชาในเรื่องของระเบียบวินัยและคอยประสานงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด



หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

หลังจากที่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้ผ่านการรับสมัคร ตามคุณสมบัติของบริษัทแล้ว พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องผ่านการฝึกอบรมอย่างน้อย 3 วัน ตามหลักสูตรที่ทางบริษัทกำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดอบรมตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

หลักสูตรที่	เรื่องฝึกอบรม	ขอบเขต
1	มาตรฐานทั่วไปของการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย	- ปฐมนิเทศ ชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับของทางบริษัทฯ และสิทธิประโยชน์ - เกียรติยศและความสำคัญของงานรักษาความปลอดภัย - การสร้างความเชื่อมั่นในอาชีพ สร้างความมั่นคงและความมั่นคงในชีวิตได้ - ความสำคัญของผู้ว่าจ้าง - หน้าที่ปฏิบัติโดยสังเขปในหน่วยงาน - การแต่งกายที่ถูกต้องและการปฏิบัติตัวให้เหมาะสม - การเขียนรายงานประจำวันที่ต้อง
2	การบริการลูกค้าและการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน	- การศึกษาหน่วยงานและพื้นที่โดยรอบ - การบริการ หรือมารยาทที่ดีต่อผู้ว่าจ้างและลูกค้าที่เข้ามาติดต่อในหน่วยงาน - ข้อห้ามในการปฏิบัติต่อผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อในหน่วยงาน - การแต่งกายที่ถูกต้องและการปฏิบัติตัวให้เหมาะสม - การเขียนรายงานประจำวันที่ต้อง
3	การฝึกระเบียบวินัย	- การสร้างระเบียบวินัยในตนเองและระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน - การฝึกทำยืนที่สง่าผ่าเผย - การฝึกท่าเดินและระเบียบแถว - การฝึกทำความเคารพ
4	หลักการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวนเบื้องต้น	- การรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สินและอาคารสถานที่ - การใช้วิทยุสื่อสาร การจับเก็บบำรุงรักษาอุปกรณ์หน่วยงาน - การใช้การ์ดทัวร์ - ขั้นตอนการปฏิบัติ การติดต่อสอบถามบุคคลผู้มาติดต่อ ขาเข้า - ออก - การแลกบัตร การบันทึกใบผ่าน เข้า - ออก บุคคลและยานพาหนะ



หลักสูตรที่	เรื่องที่อบรม	ขอบเขต
		- การใช้และควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด - การใช้อุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัย เช่น สัญญาณเตือนภัยและอื่นๆ - หลักการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ - การสืบสวน สอบสวน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและหลักการเบื้องต้น - การออกตรวจและตรวจพื้นที่รับผิดชอบ ต้องมีการรายงานสภาพแวดล้อมโดยวิทยุสื่อสาร - การป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม จากรรมเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน - การใช้สัญญาณแจ้งเหตุ โทรศัพท์ นกหวีด นาฬิกาตรวจเวลาและวิทยุสื่อสารในการรายงานเหตุการณ์
5	หลักวิชากฎหมายเบื้องต้น จิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์	- ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาและความรับผิดชอบในทางแพ่ง - การแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน
6	หลักต่อสู้ป้องกันตัว	- การฝึกการต่อสู้ด้วยมือเปล่า - การฝึกการใช้อาวุธในการต่อสู้ - การป้องกันตัวและการจับกุมคนร้ายอย่างถูกวิธี - หลักการสังเกตบุคคลเพื่อเป็นความรู้เบื้องต้นในการสังเกตคนร้ายในรูปแบบต่างๆ
7	หลักวิชาการจราจร	- อบรมให้ความรู้จักเครื่องหมายจราจร การห้ามรถ - การจัดระเบียบการจอดรถในบริเวณลานจอดรถ - การควบคุมดูแลยานพาหนะ - การจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่มาจอดและบันทึกเวลาเข้า - ออก ไว้เป็นหลักฐาน - การหยุดรถ โบกมือและการใช้สัญญาณจราจร
8	หลักการปฐมพยาบาล	- การปฐมพยาบาลและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น - การฉายปอด ห้ามเลือด บีมหัวใจ - การพยาบาลผู้ป่วยแขนหัก



หลักสูตรที่	เรื่องฝึกอบรม	ขอบเขต
9	หลักวิชาการบรรเทาสาธารณภัย	- อบรมให้รู้จักเครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ - อบรมให้รู้จักระบบไฟฟ้าเบื้องต้น - อบรมให้รู้จักวิธีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังบริเวณอาคาร - อบรมให้รู้จักวิธีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังบริเวณอาคาร - อบรมการช่วยเหลือผจญเพลิงและช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในเพลิง
10	การบริการทั่วไป	- การรับโทรศัพท์นอกเวลาทำงานและรักษาดูหมาย โทรเลขนอกเวลาทำงาน - สื่อสาร / บอกทางเกี่ยวกับแผนผังหน่วยงานให้ถูกต้อง - หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละผลัดจะต้องมีโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานได้
11	กฎระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงาน	- ต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยตามระบบของหน่วยงานที่จะทำงาน - ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้างที่กำหนดเป็นพิเศษสำหรับหน่วยงานนั้นๆ
12	การปลูกฝังจิตสำนึก	- การปลูกฝังจิตสำนึกในการรักษาหน่วยงานที่ประจำและผู้ว่าจ้าง - การปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการลูกค้า - การปลูกจิตสำนึกในการรักษาคำพูด - การปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ครูฝึกและวิทยากรตำรวจที่มีประสบการณ์สูง ทำการฝึกอบรมประจำที่บริษัทฯ โดยใช้หลักสูตรในการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนที่จะส่งไปประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 สัปดาห์ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติส่วนตัวตลอดจนประวัติทางด้านอาชญากรรมและพิมพ์ลายนิ้วมือส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ลูกค้าที่ใช้บริการ



บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD





หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป

- ☐ ควบคุม ดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง
- ☐ ควบคุม ดูแล ป้องกันและรักษา ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้รอดพ้นจากการโจรกรรม วินาศกรรมและอัคคีภัย
- ☐ ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า - ออก ของยานพาหนะบุคคลภายในและภายนอก
- ☐ ควบคุมอำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า - ออก และภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสถานที่ควบคุมยานพาหนะ พร้อมทั้งตรวจเช็คทรัพย์สินนำเข้า - ออก ภายในบริเวณที่รับผิดชอบทุกครั้ง
- ☐ การควบคุมการตอกบัตร ลงเวลาเข้า - ออก ในการทำงานของพนักงานผู้ว่าจ้าง ควบคุมการตอกบัตรแทนกัน ควบคุมการทุจริตในการทำงาน
- ☐ ตรวจค้นพนักงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อเลิกงาน หรือก่อนที่จะออกไปนอกบริเวณบริษัท โรงงาน หรือกิจการอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตนำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกนอกพื้นที่ การตรวจค้นจะให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งเป็นผู้ตรวจค้น
- ☐ ในช่วงวัน เวลาที่บริษัท โรงงาน ฯลฯ ปิดทำการ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะคอยดูแลห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกและพนักงานของบริษัท โรงงาน ฯลฯ เข้ามาในสถานที่ดังกล่าวโดยเด็ดขาด
- ☐ เปิด - ปิด ไฟฟ้าและแสงสว่าง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
- ☐ เปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ของอาคารสถานที่ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ☐ ในช่วงเวลายามวิกาล พนักงานรักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบของหน่วยงานตลอดเวลา ทุกๆ 1 - 2 ชั่วโมง / 1 ครั้ง
- ☐ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่ทุกจุดทุกชั่วโมงตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน เพื่อจะได้หาวิธีแก้ไขปัญหาก็ หรือข้อบกพร่องต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ☐ ช่วยปกป้องดูแลสถานที่ต่างๆ ภายในอาคาร เพื่อไม่ให้เกิดอัคคีภัย
- ☐ ต้องจดจำบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร เจ้าของกิจการและบุคคลอื่นๆ ที่เป็นบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยดังที่ได้เรียนกล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยยังจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและนโยบายของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดอีกด้วย





บริการหลังการเข้าปฏิบัติงาน

- ☐ จัดส่งประวัติส่วนบุคคลของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างรวมทั้งเอกสารอื่นๆ ก่อนปฏิบัติงาน
- ☐ ส่งสายตรวจสายตรวจประจำเขตต่างๆ จะเข้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย สัปดาห์ละ 4 ครั้ง ทั้งกลางวัน - กลางคืน
- ☐ จัดสแตนด์บายเพิ่มให้ท่านตามความจำเป็น กรณีลากิจ ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการควงเวร
- ☐ จัดกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาเสริม หรือทดแทน ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนตัวบุคคล
- ☐ จัดหน่วยเฉพาะกิจ โดยฝ่ายควบคุมคุณภาพ จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจะเข้าพบผู้ว่าจ้าง เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ☐ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุง แผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่องจุดที่ล่อแหลมและปัญหาต่างๆ
- ☐ ส่งใบประเมินผลงานให้ผู้ว่าจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ☐ ดำเนินการแก้ไขปัญหากจากข้อร้องเรียนต่างๆ ของท่านทันทีที่ได้รับแจ้ง
- ☐ ทำสถิติวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขให้คุณภาพงานดีขึ้น
- ☐ บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจร กรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม เริ่มตั้งแต่การแจ้งความตลอดจนกระทั่งดำเนินคดีถึงศาล โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่ประการใด





บริษัท รักษาความปลอดภัยสโตนวอลล์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

แนวทางในการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของผู้ว่าจ้าง





ความรับผิดชอบต่อความเสียหายเบื้องต้น

1. ผู้รับจ้างตกลงที่จะจ่ายค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับความสูญหายและเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสังหาริมทรัพย์โดยหักลบความเสื่อมค่าตามกฎหมายและตามมูลค่าที่เสียหายจริงในวงเงินไม่เกิน 1 เท่า (หนึ่งเท่า) ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยหนึ่งคนต่อครั้งและอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 ความสูญหายและเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เมื่อเกิดโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยจากภายนอก อันเนื่องมาแต่การปฏิบัติหน้าที่โดยบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นเหตุให้ผู้ร้ายเข้าทำการเจาะตัด หรือจัดแงะ เพื่อทำการโจรกรรม

1.2 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างให้ดูแลเป็นการเฉพาะโดยจัดทำเป็นบัญชีและได้ส่งมอบตรวจสอบกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ความสูญหายและเสียหายของทรัพย์สิน อันเกิดขึ้นด้วยเจตนา ความจงใจ หรือทุจริตต่อหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มตามจำนวนราคา โดยหักลบความเสื่อมค่าตามกฎหมาย

3. ข้อยกเว้นที่ผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายและสูญหาย

3.1 กรณีเหตุสุดวิสัย เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การจลาจล ปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ หรือเหตุอันเกิดจากการลอบวางระเบิด

3.2 กรณีไม่ปรากฏร่องรอยในสถานที่เกิดเหตุ ทรัพย์สินที่ไม่อยู่ในบัญชี

3.3 กรณีเกิดจากการกระทำของคนในปกครอง บริวาร หรือลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้าง

3.4 กรณีเกิดจากการกระทำของคนในปกครอง บริวาร หรือลูกจ้าง ของผู้ว่าจ้าง

3.5 กรณีได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยในการให้แก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้วแต่มิได้แก้ไข

3.6 กรณีทรัพย์สินที่ง่ายแก่การพกพา เช่น เงิน ทอง เครื่องประดับ อัญมณี วัตถุโบราณ ศิลปวัตถุ เหียณตรา ยานพาหนะ ตัวเดินทาง หรือตราสารเปลี่ยนมือ

3.7 กรณีทรัพย์สินที่มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมครอบครองการเบิกจ่ายไปใช้อย่างถูกต้อง





บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

ชุดเครื่องแบบ เครื่องหมายและอุปกรณ์ประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัย

วิทยุสื่อสารประจำตัว (ว่าจ้างตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป)	ให้กับหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
กระบอกพร้อมซอง	ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
กุญแจมือพร้อมซอง	ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
นกหวีดพร้อมสาย	ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
เสื้อจวกรและถุงมือจวกร	ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดจวกร
กระบอกสัญญาณจวกร	ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดรักษาการณ์ ควบคุม ยานพาหนะ เข้า - ออก
ไฟฉายพร้อมถ่าน	ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน
เสื้อกันฝน	ให้กับหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
รองเท้าน้ำบูท	ให้กับหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
สมุดบันทึก	บันทึกรายงานประจำวัน บุคคลและยานพาหนะเข้า - ออก





ระบบและอุปกรณ์ประจำหน่วยงาน

การ์ดสแกนและจุดสแกน (ว่าจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)	สำหรับใช้ในการเดินตรวจการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่กำหนดไว้
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด บริเวณทางเดินรถยนต์ เข้า - ออก (ว่าจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป)	สำหรับใช้บันทึกภาพพาหนะบริเวณทางเดินรถยนต์เข้า - ออก พื้นที่โครงการ
วิทยุสื่อสารให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง	สำหรับใช้ในการสั่งการและประสานงาน
เสาโมบาย (เสาสูงวิทยุสื่อสาร)	สำหรับใช้ติดตั้ง ณ จุดรักษาการณ์ (กรณีเข้าสำรวจพื้นที่และตกลงว่าจ้าง)
โมบายวิทยุสื่อสาร	สำหรับใช้ติดตั้ง ณ จุดรักษาการณ์ (กรณีเข้าสำรวจพื้นที่และตกลงว่าจ้าง)
พัดลมขนาด 16 นิ้ว	สำหรับใช้ภายในป้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย
จักรยานตรวจการณ์	สำหรับใช้เป็นพาหนะในการตรวจการณ์จุดตรวจ
กรวยยางจราจร (พิจารณาตามอัตรากำลัง)	สำหรับใช้จัดการจราจรบริเวณทางเดินรถเข้า - ออก และควบคุมพื้นที่บริเวณลานจอด
บัตรผู้มาติดต่อ (Visitor) และบัตรคู่	สำหรับใช้แลกบัตรผู้มาติดต่อ
บัตรผู้รับเหมา (Contractor) และบัตรคู่	สำหรับใช้แลกบัตรผู้รับเหมา
บัตรจอดรถชั่วคราวและบัตรคู่	สำหรับใช้แลกบัตรจอดรถชั่วคราวของผู้มาติดต่อ
บัตรผู้รับเหมา หรือคนงานรับเหมา	สำหรับใช้แลกบัตรประจำตัวของผู้รับเหมา หรือคนงานรับเหมา





กฎ ข้อบังคับและระเบียบวินัยในการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ☐ ต้องตรวจบัตรผ่านบุคคลและยานพาหนะ
- ☐ ต้องรักษาความลับของผู้ว่าจ้างตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ☐ ต้องรักษาเวลาในการปฏิบัติงาน โดยการเข้าและออกตามเวลา
- ☐ ต้องรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วน
- ☐ ต้องเคารพและปฏิบัติตามประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบวินัย ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด
- ☐ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ☐ ต้องจดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สามารถใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
- ☐ ต้องสังเกตจดจำเอาใจใส่รับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวที่จะเป็นภัยและอันตรายต่อผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ☐ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- ☐ พนักงานต้องไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ☐ พนักงานต้องแต่งการให้สุภาพเรียบร้อยบุคคลิกน่าเชื่อถือต่อผู้พบเห็น
- ☐ พนักงานต้องใช้วาจาและกิริยาสุภาพอ่อนน้อม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกๆ คน
- ☐ ห้ามเซ็นชื่อไว้ก่อนการปฏิบัติงาน
- ☐ ห้ามนอนหลับ อ่านหนังสือ ดูทีวี ฟังวิทยุ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ☐ ห้ามทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายกัน
- ☐ ห้ามรับฝากสิ่งใดๆ จากบุคคลอื่นทั้งสิ้น
- ☐ ห้ามทำความสนิทสนมกับพนักงานของผู้ว่าจ้าง
- ☐ ห้ามละทิ้งหน้าที่การงาน หรือจู้จี้การการณ์โดยเด็ดขาด
- ☐ ห้ามชักชวน ยุยง หรือส่งเสริม ให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในหมู่คณะ
- ☐ ห้ามเสพสิ่งเสพติด สูบบุหรี่ ดื่มสุราและของมึนเมาทุกชนิดทั้งก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ☐ ห้ามนำ หรือเคลื่อนย้ายสินค้า หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- ☐ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณป้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือสถานที่จัดไว้ให้รักษาการณ์
- ☐ ห้ามเล่นการพนันขั้นต่อทุกชนิดในเขตรับผิดชอบ ตลอดจนมีส่วนร่วมเห็นเป็นใจ หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนัน
- ☐ ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ หรือให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่
- ☐ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทันที ในกรณีที่แก้ปัญหาได้ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วย บริษัท หรือผู้ว่าจ้าง
 - ควบคุมและดูแลสถานที่เกิดเหตุ มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณนั้น
 - บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไว้เป็นหลักฐาน ในสมุดรายงานประจำวัน
 - แจ้งหรือรายงานสายตรวจ ผู้บังคับบัญชาที่เข้าตรวจให้ทราบ
 - แจ้งให้ผู้รับเวรผลัดต่อไปให้รับทราบเช่นกัน
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ โทร. เหตุด่วนเหตุร้าย 191 เหตุเพลิงไหม้ 199



คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ☐ เพศชาย อายุระหว่าง 20 - 55 ปี สูง 165 เซนติเมตร ขึ้นไป น้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม
- ☐ เพศหญิง อายุระหว่าง 20 - 40 ปี สูง 160 เซนติเมตร ขึ้นไป
- ☐ วุฒิมัธยมศึกษาขั้นต่ำ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรืออ่านออกเขียนได้
- ☐ เป็นผู้ที่ไม่เคยล้มละลาย หรือต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน
- ☐ ต้องมีบุคคลค้ำประกันที่เชื่อถือได้และมีถิ่นที่อยู่แน่นอน
- ☐ ต้องไม่ติดยาเสพติดให้โทษ การพนันและโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- ☐ ต้องผ่านการทดสอบร่างกายและสัมภาษณ์จากผู้ที่เชี่ยวชาญของบริษัทและลงความเห็นว่ายอมรับว่าเหมาะสมกับการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ☐ ผ่านประสบการณ์จากการเป็นทหาร ตำรวจ หรือเคยเข้าฝึกอบรมในด้านการรักษาความปลอดภัย หรืออาสาสมัครมาก่อน
- ☐ ผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 วัน หรือเคยผ่านการรับราชการตำรวจ หรือทหารมาแล้ว รวมทั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- ☐ มีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- ☐ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นผู้ที่ติดยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
- ☐ ไม่ละเมิดอำนาจและก้าวร้าวสิทธิของผู้อื่น
- ☐ ไม่ก่อเหตุให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ
- ☐ ไม่แพร่พรายความลับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนของนายจ้าง
- ☐ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ☐ ไม่มีประวัติเคยก่อเหตุลักทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของนายจ้างมาก่อน
- ☐ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างโดยวิธีการต่างๆ ที่ไม่ชอบด้วยระเบียบข้อบังคับที่อื่นมาก่อน
- ☐ ไม่ยุ่งส่งเสริม หรือก่อเหตุร้าย ในลักษณะขอบขาดงาน หรือเรียกร้องสิทธิต่างๆ ในหน่วยงาน หรือสถานที่อื่นๆ มาก่อน





เครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

บริษัท รักษาความปลอดภัย กัสโต้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. กางเกงขายาวสีดำ เสื้อแขนสั้นสีฟ้าเข้ม หรือชุดซาฟารีสำหรับหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย
2. แขนเสื้อข้างซ้ายติดอาร์ม โลโก้ของบริษัทฯ ไหลติดอินทรีรุ่น 2 แถบเล็ก
3. หน้าอกขวาติดเครื่องหมาย GUSTO หน้าอกซ้ายติดแถบแพร
4. หมวกแคป ปักโลโก้ของบริษัทฯ สำหรับหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย
5. สายนกหวีดสีน้ำเงิน / แดง
6. รองเท้าหนังสีดำ
7. อาวุธประจำการกระบอง
8. ไฟฉายตรวจการตอนกลางคืน

ทั้งนี้ เครื่องแบบจะต้องมีเครื่องหมายและอุปกรณ์ประกอบครบถ้วน กรณีที่เครื่องแบบเก่า ขาด ชำรุด หรือเครื่องหมายไม่ครบต้องจัดหาทดแทนใหม่ ทั้งนี้ โปรดศึกษาคู่มือพนักงานให้เข้าใจและสามารถแสดงให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบได้เสมอ อุปกรณ์ทุกชนิดต้องตรวจสอบความพร้อม เพื่อให้ใช้งานได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งให้ระวังการวางยาและอย่ารับประทานอาหารจากคนแปลกหน้า





สวัสดิการพนักงาน

- ☐ การสลับวันหยุด
- ☐ การลาพักร้อน
- ☐ ของขวัญเยี่ยมเมื่อพนักงานป่วย
- ☐ เงินกู้ยืมพนักงานใหม่
- ☐ เงินกู้ยืมฉุกเฉิน
- ☐ เงินกู้ยืมประจำเดือน
- ☐ เงินรางวัล
- ☐ วันหยุดนักขัตฤกษ์ (มาทำงานได้สองแรง / เพิ่มพิเศษ)
- ☐ ประกันสังคม
- ☐ เบี้ยขยันประจำเดือน
- ☐ สิทธิการลาป่วยตามกฎหมายแรงงาน
- ☐ ผ่อนค่าเครื่องแบบ
- ☐ มีวิทยุสื่อสารเป็นของตนเองโดยการผ่อนชำระ
- ☐ มีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานที่มีผลงานและมีความรู้ความสามารถเป็นผู้ช่วย หรือเจ้าหน้าที่ซูเปอร์ไวเซอร์
- ☐ มีการพิจารณามอบรางวัลและประกาศนียบัตรให้แก่พนักงานที่มีผลงาน ร
- ☐ มีการปรับอัตราเงินเดือนแก่พนักงานที่มีผลงานดีเด่นจนได้รับคำชมเชยเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ
- ☐ สวัสดิการสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่
- ☐ ค่าโทรศัพท์ (เหวหน้าชุด)
- ☐ ค่าการดูแลพนักงาน (เหวหน้าชุด)
- ☐ ค่าทำศพพนักงาน บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร





ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจากการว่าจ้างงานจากเรา

1. เรามีสายตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารจากบริษัทฯ มาตรวจสอบและรับทราบปัญหาต่างๆ พร้อมทั้งฝึกฝนพนักงานให้ท่านเป็นประจำ
2. หากสถานการณ์ของการของท่านมีรั่วรอบขอบชิด เรามีการบันทึกการเข้า - ออก ตรวจค้นทั้งพนักงาน บุคลากรภายนอกและยานพาหนะต่างๆ เมื่อเข้า - ออก ทุกครั้งตามความต้องการ
3. ท่านไม่ต้องเสียเวลาต้อนรับบุคคลภายนอก ในเรื่องไร้สาระต่างๆ เพราะพนักงานรักษาความปลอดภัยของเราจะสอบถามท่านก่อนว่าจะให้เข้าพบได้หรือไม่
4. ค่าใช้จ่ายที่ท่านแลกกับการใช้บริการของเราจะถูกลงกว่าเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับจ้างลูกจ้างมาเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยในนามของท่านเอง ซึ่งท่านต้องจ่ายค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเครื่องแบบ ค่าทดแทน ฯลฯ เพราะทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบภาระเหล่านี้ทั้งหมด
5. เมื่อท่านเลิกจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยของเรา ท่านไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าอื่นๆ ตามกฎหมายแรงงานทุกประการ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระและความยุ่งยากเกี่ยวกับปัญหาแรงงาน
6. หากมีกรณีเกิดข้อพิพาททางด้านแรงงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นของท่านอาจมีการสไตรค์ ถ้าท่านใช้บริการกับทางบริษัทฯ จะสามารถป้องกันการผลเสียหายได้ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระอันยุ่งยากต่างๆ
7. เมื่อทรัพย์สินของท่านเกิดการสูญหาย ท่านจะได้รับการคุ้มครองชดเชยค่าเสียหายจากทางบริษัทฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย
8. เป็นการตัดความสนิสนมระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยกับพนักงานของบริษัทของท่าน รวมทั้งลดภาระต่างๆ ของบริษัทที่จะปรับปรุงแผนงานด้านรักษาความปลอดภัย
9. เมื่อทางบริษัทของท่านมีปัญหาในด้านกฎหมาย เรามีทีมทนายความคอยบริการท่านตลอดจนการบริการอำนวยความสะดวกด้านสถานีตำรวจตลอดเวลา





อัตราค่าบริการรักษาความปลอดภัย เงื่อนไขและวงเงินค่าใช้จ่าย - สัญญา

แบบที่ 1 แยกประเภท

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	จำนวน คน	ชั่วโมงทำงาน (วันละ)	อัตราค่าบริการ / เดือน (บาท)
07.00 - 19.00 น. 19.00 - 07.00 น.	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	1	12	
07.00 - 19.00 น. 19.00 - 07.00 น.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	12	
ผู้จัดการหน่วยงาน		1		ไม่มีค่าบริการ

แบบที่ 2 เหม่าจ่าย

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	จำนวน คน	ชั่วโมงทำงาน (วันละ)	อัตราค่าบริการ / เดือน (บาท)
07.00 - 19.00 น. 19.00 - 07.00 น.	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย / พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	12	
ผู้จัดการหน่วยงาน		1		ไม่มีค่าบริการ

เงื่อนไข

- อัตราค่าบริการนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- อัตราค่าบริการนี้ รวมค่าบริการในวันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันลาภิกจ วันลาป่วยและรวมอุปกรณ์ประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- วงเงินค่าใช้จ่าย - สัญญา 1 เท่า ต่อ พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 อัตรา / ครั้ง / กรณี
- กรณีที่คณะกรรมการค่าจ้างประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ บริษัท รักษาความปลอดภัย ก๊สโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าบริการตามประกาศดังกล่าว
- อัตราค่าบริการนี้เปลี่ยนแปลงได้ข้อตกลง หลังจากทางบริษัทฯ ได้เข้าสำรวจพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางบริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งใบเสนอราคาเพื่อเป็นการยืนยัน
- บริษัทฯ ขอรับชำระค่าบริการหลังจากให้บริการครบ 1 เดือน โดยวางบิลในวันที่ 25 ของเดือนและขอรับค่าบริการในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป หรือตามข้อสัญญาของผู้ว่าจ้าง



บริษัท รักษาความปลอดภัยสโตนเซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

ตัวอย่างลูกค้าของเรา

คอนโดมิเนียม / อพาร์ทเมนต์

เจ้าของโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวน (ยูนิต)
บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) 	เดอะ ทรัสต์ เรสซิเดนซ์ รัชดา - พระราม 3	1,685
บริษัท เอควี เอสเตท จำกัด (มหาชน)  AQ ESTATE	เดอะ คริส รัชดา 17 อาคาร 6 เดอะ คริส รัชดา 17 อาคาร 7	170 179
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)  ANANDA DEVELOPMENT	ไอดีโอ โมบี พระราม 9 ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท อาคาร A ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท อาคาร B	708 446 489
บริษัท กฤษดามหานคร จำกัด (มหาชน)  กฤษดามหานคร	เดอะ คริส รัชดา 17 อาคาร 2 เดอะ คริส รัชดา 17 อาคาร 5	99 193
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)  พกษา	ฟิวส์ จันทน์ - สาทร เดอะ ไพรวี รัชดา - สุขุมวิท เดอะ ซีด สาทร ตากสิน 624 คอนโดเลียต ฟิวส์ สาทร - ตากสิน	1,225 199 219 486 377
บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)  PROPERTY PERFECT	ไอคอนโด ศาลายา	567



บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 	เอ็ม จตุจักร เอ็ม สีลม ออกัสตัน สุขุมวิท 22	864 161 269
บริษัท รสา พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 	วิลมอร์ คอนโดมิเนียม เดอะ ไลฟ์เฮาส์	69 297
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) 	ศุภาลัย ปาร์ค อโศก - รัชดา ศุภาลัย ปาร์ค รัชโยธิน ศุภาลัย เอลิท์ พญาไท ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย - ทองหล่อ	554 804 258 660
บริษัท ปริณสุริ จำกัด (มหาชน) 	สุมาร์ท คอนโด วัชรพล เชล รัตนวิเบศร์	716 570
บริษัท เอกสินการ์เด้นโฮม จำกัด 	เอกสินเพลส	315
บริษัท บีทีเอส แอสเสทส์ จำกัด 	แอ็บสแตรกซ์ พหลโยธิน พาร์ค	3,036
บริษัท ทริปเปิ้ล พี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 	ดับเบิล ยู คอนโด ลาดพร้าว - วังหิน	357



บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

บริษัท ซามิราโน พร็อพเพอร์ตี้	ดิ แอลโคฟ 49	55
บริษัท วิชัยยุทธ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ลูติโน คอนโดมิเนียม	49
บริษัท ชัยพัฒนาที่ดิน จำกัด	เดอะ เพรสซิเดนท์ สุขุมวิท	358
บริษัท พี.วี. อพาร์ทเม้นท์ จำกัด	พี.วี. อพาร์ทเม้นท์	168
บริษัท เวอร์ติคอลล เอสเตท จำกัด	เอเทรียม พหลฯ - สุขุมวิท	156
บริษัท วอเตอร์พอร์ต พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด, บริษัท วี.พี.แอสเซ็ทส์ จำกัด	เดอะ วอเตอร์พอร์ต ไดมอนด์	538

โรงแรม

เจ้าของโครงการ	ชื่อโครงการ
บริษัท แอสไพรา โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด 	แอสไพรา ฮานา แอสไพรา จี

หมู่บ้านจัดสรร / ทาวน์โฮม

เจ้าของโครงการ	ชื่อโครงการ
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) 	ศุภาลัย วิลล์ วงแหวน - รัตนาธิเบศร์ ศุภาลัย การ์ดเอนวิลล์ สุวรรณภูมิ ศุภาลัย สวนหลวง ศุภาลัย วิลล์ รังสิต คลอง 2
บริษัท ไพรวาท เนอวานา จำกัด 	ไพรวาท เนอวานา ไลฟ์ เกษตร - นวมินทร์ ไพรวาท เนอวานา ไลฟ์ เอ็กซ์คลูซีฟ ไพรวาท เนอวานา ลาดพร้าว
บริษัท พีช แอนด์ ลีฟวิ่ง จำกัด 	ดิ เอ็กซ์คลูซีฟ



บริษัท รักษาความปลอดภัยก๊สโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

บริษัท เอคิว เอสเตท จำกัด (มหาชน)  AQ ESTATE	พิฟฟีน เกทส์ เอคิว เซติ พหลโยธิน - รังสิต เอคิว อาร์เบอร์
บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)  มั่นคง	ชวนชื่น กรีนวิลล์
บริษัท แسنสิริ จำกัด (มหาชน)  SANSIRI	ทาวน์พลัส เอ็กซ์ ประชาชื่น นาราสิริ วัชรพล สิริ สแควร์ เจริญกรุง 80
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถาวรพาณิชย์ก่อสร้าง	อัททาวน์
บริษัท บ้านศรีกรุง ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บ้านศรีกรุง

บริษัทห้างร้าน / โรงงาน

เจ้าของโครงการ	รายละเอียด
บริษัท โอเชียน โรต้า จำกัด 	ประกอบกิจการประเภทการผลิตสีน้ำมันชักเงาและสารเคลือบประเภทเดียวกันและน้ำมันทาไม้
บริษัท โฟสพับ ลิซซิง จำกัด (มหาชน) 	ประกอบกิจการประเภทผู้ผลิตสื่อ
บริษัท บางกอกกกลีาส จำกัด (มหาชน) 	ประกอบกิจการประเภทบรรจุภัณฑ์แก้ว ขวดแก้ว แก้ว ขวดผู้ผลิตและจำหน่ายขวดแก้ว ขวดโหลแก้ว



บริษัท รักษาความปลอดภัยกัสโต้แอนด์เซอร์วิส จำกัด

GUSTO SECURITY GUARD & SERVICE CO., LTD

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  A Euromoney Institutional Investor company	ประกอบกิจการประเภทผลิตพลาสติกบรรจุอาหารแบบย่อยสลายได้
---	---

อาคารสำนักงาน

เจ้าของโครงการ	ชื่อโครงการ
บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 	อาคารเมเจอร์ ทาวเวอร์

ศูนย์การค้า

เจ้าของโครงการ	ชื่อโครงการ
บริษัท เอส บี ที สตาร์ จำกัด 	เอสซีพลาซ่า (สถานีขนส่งสายใต้ใหม่)
บริษัท แกรนด์ แอนด์ กรีน จำกัด	ศูนย์อาหาร แกรนด์ แอนด์ กรีน

สถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยวิจิตรศิลป์ 	สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น 
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 	โรงเรียน พัฒน วิทย์ 